



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΛΑ ΗΛΕΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΥΠΑΙΘΑ: 1559010

ΛΑΛΑ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑ 27066

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:2624041420

Email: lyklalas@sch.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ :ΔΑΒΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

Πλαίσιο

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

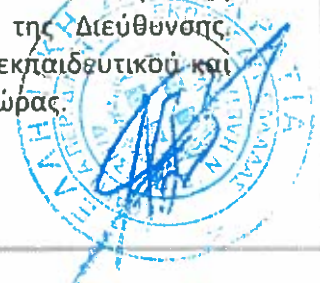
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

A. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Προσέλευση στο σχολείο Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.



II. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

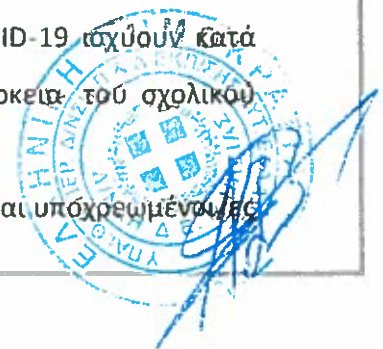
Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

V. Φοίτηση Απουσίες μαθητών:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

- ✓ Το ανώτατο όριο των απουσιών για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως «επαρκούς» στο Γυμνάσιο και το Γενικό Λύκειο είναι 114 και δεν υπάρχει (από το 2018) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- ✓ Το σχολείο, σε μηνιαία βάση ενημερώνει τους γονείς – με έγγραφο, με αποστολή sms ή με τηλεφωνική επικοινωνία – για τις απουσίες που έχει σημειώσει ένας/μία μαθητής/μαθήτρια.
- ✓ Για τις απουσίες των μαθητών που σχετίζονται με νόσηση από COVID-19 ισχύουν κατά περίπτωση οι οδηγίες που εκδίδονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ. κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- ✓ Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.



- ✓ Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
- ✓ Η έξοδος του μαθητή από τον σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- ✓ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Καθυστερημένη προσέλευση χωρίς άδεια χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά, ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
- ✓ Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Αν σύμφωνα με τα ισχύοντα Πρωτόκολλα συνιστάται να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο, αναζητώνται άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, ημέρες και ώρες.

B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

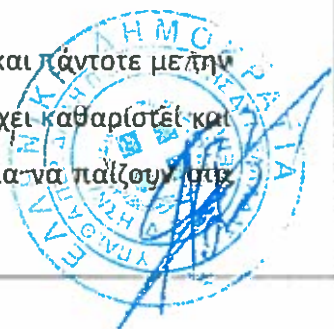
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.



II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- ✓ Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ✓ Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- ✓ Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
- ✓ Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- ✓ Κάθε απόπειρα αντιγραφής (π.χ. σε διαγωνίσματα) ή εξαπάτησης δείχνει έλλειψη σεβασμού προς τους κανόνες του σχολείου και τους συμμαθητές και επισύρει τις ανάλογες κυρώσεις
- ✓ Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- ✓ Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο με τήρηση των πρωτοκόλλων που ισχύουν κάθε χρονική περίοδο.
- ✓ Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
- ✓ Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί. Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στις διαλείμματα.



- ✓ Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις,

διδασκτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των μέσων μεταφοράς και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.

- ✓ Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
- ✓ Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
- ✓ Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/νση του Σχολείου.

III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- ✓ Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Γι' αυτό στο σχολικό περιβάλλον προσπαθούμε να καλλιεργούμε θετικό και υγιές σχολικό κλίμα, αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας, λεκτικής ή σωματικής, είναι καταδικαστέα και δύναται να επισύρει ποινές για τους μαθητές.

IV. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- ✓ Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις καλλιεργούν την υπευθυνότητα των μαθητών, την ανάληψη πρωτοβουλιών, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.
- ✓ Εκδρομές, εκπαιδευτικές/διδασκτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι και σχολικά πρωταθλήματα διεξάγονται σύμφωνα με τα κάθε φορά ισχύοντα πρωτόκολλα.

V. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- ✓ Το Σχολείο επιζητεί τη συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή / συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο



γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο για την



αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του θέματος. Κάθε φορά που προκύπτει διένεξη μεταξύ μαθητών, θα πρέπει αυτή να επιλυθεί στο πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του σχολείου με βάση τους ισχύοντες κανόνες. Δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή η αυτοδικία ή οι παρεμβάσεις τρίτων που παραβιάζουν τους τεθειμένους κανόνες.

VI. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών προς τους μαθητές

- ✓ Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν ισότιμα όλους τους μαθητές χωρίς να κάνουν διακρίσεις
- ✓ Σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών και δείχνουν κατανόηση για τα προβλήματά τους
- ✓ Προσπαθούν να κάνουν το μάθημα ελκυστικό και το σχολικό περιβάλλον φιλόξενο
- ✓ Νοιάζονται για την υγεία, την πρόοδο και την ασφάλεια των μαθητών
- ✓ Προσφέρουν τη γνώση και τη βοήθειά τους σε όλους τους μαθητές
- ✓ Ενημερώνουν με αίσθημα ευθύνης τους γονείς/κηδεμόνες για την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών

VII. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

- ✓ Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο κλπ) σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018).
- ✓ Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.



VII. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο με τους διδάσκοντες για να ενημερώνονται για την πρόοδο των μαθητών και για να συνεργάζονται προς επίλυση διαφόρων προβλημάτων.
- ✓ Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε οι μαθητές να λαμβάνουν την καλύτερη δυνατή υποστήριξη και να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

VIII. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- ✓ Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

X. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

- ✓ Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών και των εκπαιδευτικών και με βάση τις οδηγίες της Πολιτείας, θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά τα εκάστοτε υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζονται από την Πολιτεία και έχουν ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού ή άλλων ασθενειών.
- ✓ Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους.

ΛΑΛΑ ,3 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια
Δάβου Ευγενία

....	
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δρ Φυσικός, Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φ.Ε. MARIA BIRMPA 26/10/2023 12:25	 ΑΝΔΡΕΑΣ ΖΕΡΒΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε.ΗΛΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημερομηνία

